



LandboNords generelle forretningsbetingelser

1. Aftalegrundlag

Nærværende forretningsbetingelser supplerer den mellem parterne indgåede aftale og udgør således en integreret del af aftalegrundlaget.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger nærværende forretningsbetingelser for vilkår, der fremgår af aftalen.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger kundens eventuelle forretningsbetingelser, ordrebekræftelser mv., for nærværende forretningsbetingelser.

I alle andre tilfælde reguleres forholdet mellem parterne i øvrigt af dansk rets almindelige regler.

2. Ændringer

Ændringer og/eller præciseringer af det oprindelige aftalegrundlag skal ske skriftligt.

Den part, som påberåber sig en ændring eller præcisering af det oprindelige aftalegrundlag, har bevisbyrden for, at en sådan aftale er indgået.

Enhver ændring af LandboNords ydelse som beskrevet i aftalen anses som udgangspunkt for en opsigelse for så vidt angår den pågældende ydelse og indgåelse af en ny aftale for så vidt angår den ydelse, kunden ønsker udført i stedet. Der henvises til pkt. 3 om opsigelsesvarsel og pkt. 5 om pris.

3. Opsigelse

Hver af parterne kan opsiges aftalen med 5 dages varsel.

Inden for rammerne af aftalens eventuelle tidsfrister er LandboNord frit stillet med hensyn til planlægning af opgavens gennemførelse. I tilfælde af opsigelse er LandboNord berettiget til vederlag for det arbejde, der allerede er udført og/eller arbejde, som internt hos LandboNord er planlagt udført inden udløbet af opsigelsesvarslet.

Kunden skal endvidere godtgøre LandboNord udgifter, som LandboNord forinden opsigelsen har forpligtet sig til over for tredjemand som led i opgavens udførelse.

4. Bemyndigelse

Den, der er anført som kontaktperson for kunden, har bemyndigelse til – på kundens vegne – at disponere i enhver henseende i forhold, der angår denne aftale.

Er flere kontaktpersoner anført, gælder ovennævnte hver af disse kontaktpersoner.

5. Honorar

Honorar for bistand under aftalen afregnes i henhold til medgået tid på grundlag af de til enhver tid gældende timesatser, samt styk- eller varesalg.

I alle tilfælde godtgør kunden samtlige udgifter, der er afholdt af LandboNord som led i opgavens løsning.

6. Betaling

Afregning sker ved opgavens afslutning. Betalingsbetingelser er løbende måned plus 25 dage fra fakturadato.

Efter forfaldsdato forrentes LandboNords tilgodehavende med 1,5 % pr. måned.

7. Fortrolighed og persondata

LandboNord påtager sig ingen konkurrencebegrænsninger som følge af opgaven.

LandboNord påtager sig at behandle materiale og oplysninger om kunden, der kommer LandboNord til kendskab som led i opgaven, fortroligt.

LandboNord er berettiget til at anvende viden af generel og ikke-fortrolig karakter, der opnås under udførelsen af opgaven, i andre sammenhænge og ved andre rådgivningsopgaver.

Behandling af personoplysninger som led i rådgivningen sker i henhold til dansk rets regler herom.

8. Materiale

Kunden er i det omfang, det er forudsat i aftalen, berettiget til at anvende det materiale, der er udarbejdet af LandboNord som led i rådgivningen. LandboNord har i øvrigt alle rettigheder over sine ideer og det udarbejdede materiale, herunder ophavsret.



Opsiges aftalen, er kunden berettiget til udlevering af midlertidigt materiale betinget af, at kunden har opfyldt sin betalingsforpligtelse.

For udleveret midlertidigt materiale gælder under alle omstændigheder, at LandboNords navn ikke må benyttes i forbindelse med materialets anvendelse, og at LandboNord ikke er ansvarlig for fejl og mangler i materialet.

9. Ansvar

LandboNord er ansvarlig for den ydede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Ansvar for LandboNord kan dog under ingen omstændigheder overstige 10 mio. kr. pr. opgave.

Er LandboNord ansvarlig for en skade, for hvilken andre rådgivere/konsulenter eller lignende også er ansvarlige, kan LandboNords erstatningsansvar dog under alle omstændigheder ikke overstige det laveste beløb, hvorved de andre rådgivere/konsulenter eller lignende har begrænset deres ansvar.

Hvis rådgivningen vedrører:

Udarbejdelse af budgetter og budgetopfølgning

Miljøtjek, kemitjek, dyrevelfærdstjek eller lignende

Kontrol af fællesskema eller skema til overdragelse af betalingsrettigheder eller andre skemaer, som i første omgang er udfyldt af kunden, og hvor LandboNord dermed ikke har den fulde opgave er ansvaret for Rådgivningsvirksomheden begrænset til 10 gange honoraret for den konkrete opgave.

LandboNord er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab, tab af data, tab af goodwill eller andet indirekte og/eller ikke-økonomisk tab.

LandboNord hæfter ikke for fejl begået af andre rådgivere, konsulenter og lignende, som LandboNord har henvist kunden til, ligesom LandboNord ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som LandboNord efter aftale med kunden har overladt dele af opgavens løsning til.

Kunden kan alene rejse krav mod LandboNord og ikke mod de enkelte medarbejdere.

LandboNord kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end LandboNord.

LandboNord påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som drager fordel af eller benytter den af LandboNord leverede ydelse eller opnår adgang til ydelsen. Kunden forpligter sig til at godtgøre LandboNords forpligtelser, tab, udgifter eller andre omkostninger, som LandboNord måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter, samt krav mod LandboNord som følge af Kundens misligholdelse af aftalen.

10. Lovvalg og værneting

Tvister om LandboNords rådgivning, aftalen og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret bortset fra dansk rets internationale privatretlige regler.

Såfremt kunden mener at have lidt et økonomisk tab i anledning af LandboNords rådgivning, anmeldes krav hos LandboNords ansvarsforsikringselskab.

Retssag i anledning af LandboNords rådgivning, rådgivningsaftalen og disse forretningsbetingelser skal anlægges ved:

Retten i Hjørring

Sct. Knuds Park 8, 9800 Hjørring

Tlf: 99685600, EANnr: 5798000162051

hjoerring@domstol.dk