



## LandboNords generelle forretningsbetingelser

### 1. Aftalegrundlag

Nærværende forretningsbetingelser supplerer den mellem parterne indgåede aftale og udgør således en integreret del af aftalegrundlaget.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger nærværende forretningsbetingelser for vilkår, der fremgår af aftalen.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger kundens eventuelle forretningsbetingelser, ordrebekræftelser mv., for nærværende forretningsbetingelser.

I alle andre tilfælde reguleres forholdet mellem parterne i øvrigt af dansk rets almindelige regler.

### 2. Ændringer

Ændringer og/eller præciseringer af det oprindelige aftalegrundlag skal ske skriftligt.

Den part, som påberåber sig en ændring eller præcisering af det oprindelige aftalegrundlag, har bevisbyrden for, at en sådan aftale er indgået.

Enhver ændring af LandboNords ydelse som beskrevet i aftalen anses som udgangspunkt for en opsigelse for så vidt angår den pågældende ydelse og indgåelse af en ny aftale for så vidt angår den ydelse, kunden ønsker udført i stedet. Der henvises til pkt. 3 om opsigelsesvarsel og pkt. 5 om pris.

### 3. Opsigelse

Hver af parterne kan opsiges aftalen med 5 dages varsel.

Inden for rammerne af aftalens eventuelle tidsfrister er LandboNord frit stillet med hensyn til planlægning af opgavens gennemførelse. I tilfælde af opsigelse er LandboNord berettiget til vederlag for det arbejde, der allerede er udført og/eller arbejde, som internt hos LandboNord er planlagt udført inden udløbet af opsigelsesvarslet.

Kunden skal endvidere godtgøre LandboNord udgifter, som LandboNord forinden opsigelsen har forpligtet sig til over for tredjemand som led i opgavens udførelse.

### 4. Bemyndigelse

Den, der er anført som kontaktperson for kunden, har bemyndigelse til – på kundens vegne – at disponere i enhver henseende i forhold, der angår denne aftale.

Er flere kontaktpersoner anført, gælder ovennævnte hver af disse kontaktpersoner.

### 5. Honorar

Honorar for bistand under aftalen afregnes i henhold til medgået tid på grundlag af de til enhver tid gældende timesatser, samt styk- eller varesalg.

I alle tilfælde godtgør kunden samtlige udgifter, der er afholdt af LandboNord som led i opgavens løsning.

### 6. Betaling

Afregning sker ved opgavens afslutning. Betalingsbetingelser er løbende måned plus 25 dage fra fakturadato.

Efter forfaldsdato forrentes LandboNords tilgodehavende med 1,5 % pr. måned.

### 7. Fortrolighed og udveksling af data

LandboNord påtager sig ingen konkurrencebegrænsninger som følge af opgaven.

LandboNord påtager sig at behandle materiale og oplysninger om kunden, der kommer LandboNord til kendskab som led i opgaven, fortroligt.

LandboNord er berettiget til at anvende viden af generel og ikke-fortrolig karakter, der opnås under udførelsen af opgaven, i andre sammenhænge og ved andre rådgivningsopgaver.

Behandling af personoplysninger som led i rådgivningen sker i henhold til dansk rets regler herom.

For at opfylde myndighedskravene i forhold til hvidvaskloven, er LandboNord pålagt at bede mange af vores kunder om kopi af kørekort/pas og sygesikringsbevis, hvilket vil blive lagt i kundens elektroniske mappe og således være tilgængeligt for alle medarbejdere i LandboNord.



Kundens data, materiale, regnskaber, kontrakter, analyser, mv. vil ligeledes som udgangspunkt blive lagret i en elektronisk mappe, der er tilgængelig for øvrige afdelinger/medarbejdere i LandboNord, til brug for disses løsning af andre opgaver for kunden. Undtaget er dog oplysninger af meget personlig karakter.

## 8. Materiale

Kunden er i det omfang, det er forudsat i aftalen, berettiget til at anvende det materiale, der er udarbejdet af LandboNord som led i rådgivningen. LandboNord har i øvrigt alle rettigheder over sine ideer og det udarbejdede materiale, herunder ophavsret.

Opsiges aftalen, er kunden berettiget til udlevering af midlertidigt materiale betinget af, at kunden har opfyldt sin betalingsforpligtelse.

For udleveret midlertidigt materiale gælder under alle omstændigheder, at LandboNords navn ikke må benyttes i forbindelse med materialets anvendelse, og at LandboNord ikke er ansvarlig for fejl og mangler i materialet.

## 9. Ansvar

LandboNord er ansvarlig for den ydede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Ansvaret for LandboNord kan dog under ingen omstændigheder overstige 10 mio. kr. pr. opgave.

Er LandboNord ansvarlig for en skade, for hvilken andre rådgivere/konsulenter eller lignende også er ansvarlige, kan LandboNords erstatningsansvar dog under alle omstændigheder ikke overstige det laveste beløb, hvorved de andre rådgivere/konsulenter eller lignende har begrænset deres ansvar.

Hvis rådgivningen vedrører:

Udarbejdelse af budgetter og budgetopfølgning

Miljøtjek, kemitjek, dyrevelfærdstjek eller lignende

Kontrol af fællesskema eller skema til overdragelse af betalingsrettigheder eller andre skemaer, som i første omgang er udfyldt af kunden, og hvor LandboNord dermed ikke har den fulde opgave er ansvaret for Rådgivningsvirksomheden begrænset til 10 gange honoraret for den konkrete opgave.

LandboNord er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab, tab af data, tab af goodwill eller andet indirekte og/eller ikke-økonomisk tab.

LandboNord hæfter ikke for fejl begået af andre rådgivere, konsulenter og lignende, som LandboNord har henvist kunden til, ligesom LandboNord ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som LandboNord efter aftale med kunden har overladt dele af opgavens løsning til.

Kunden kan alene rejse krav mod LandboNord og ikke mod de enkelte medarbejdere.

LandboNord kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end LandboNord.

LandboNord påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som drager fordel af eller benytter den af LandboNord leverede ydelse eller opnår adgang til ydelsen. Kunden forpligter sig til at godtgøre LandboNords forpligtelser, tab, udgifter eller andre omkostninger, som LandboNord måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter, samt krav mod LandboNord som følge af Kundens misligholdelse af aftalen.

## 10. Personoplysninger om kunden

Vi anvender kundens personoplysninger til følgende formål:

a) Levering af vores ydelse: Vi indsamler og anvender personoplysninger i forbindelse med levering af den forretningsmæssige og faglige rådgivning, som kunden har anmodet om. Vores rådgivningsydelser – fra landbrugsfaglig rådgivning til økonomisk og juridisk assistance mv. – er nærmere beskrevet på vores hjemmeside. Vi indsamler og anvender også persondata i forbindelse med de selvbetjeningsløsninger, som kunden har adgang til på vores hjemmeside.

b) Markedsføring: Personoplysninger anvendes til markedsføringsmæssige formål, herunder at målrette vores kommunikation med kunden på baggrund af dennes interesse- og fokusområder samt sende kunden relevant markedsføring og faglig information i form af bl.a. nyhedsbreve.

c) Optimering af brugeroplevelse på hjemmeside: Personoplysninger indsamles ved kundens brug af vores hjemmeside. Disse oplysninger bruger vi til at udarbejde statistikker for brugen af vores hjemmeside og til at optimere brugeroplevelsen på vores hjemmeside og de ydelser vi tilbyder.



d) Forretnings- og produktudvikling: Personoplysninger anvendes sammen med vores forretningspartnere til analyse-, forsknings- og statistikformål med henblik på udvikling af vores forretning og rådgivningsydelser.

Som eksempler på resultater kan nævnes (ikke udtømmende liste): N-prognoser, udtræk over seneste jordprøver, afgrødefordeling, høstprognoser, produktionsøkonomipjecer, oversigt over typiske foderplaner, brancheopgørelser over fodereffektivitet, benchmark grundlag inden for såvel økonomiske som produktionstekniske nøgletal, konsekvensanalyser af ny lovgivning, indkomstprognoser mv.

Vi indsamler følgende oplysninger om kunden til hvert af de nævnte formål:

- a) Levering af vores ydelser
  - i. Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, e-mail, telefonnummer
  - ii. Almindelige personoplysninger: Cprnr.
  - iii. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens drift og produktionsforhold mv.
  - iv. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens ejerforhold og økonomi mv.Særlige personoplysninger: Oplysninger om helbred mv., f. eks i forbindelse med aftale om levering af medarbejderadministration og krisehjælp.
- b) Markedsføring
  - i. Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, e-mail, telefonnummer
  - ii. Almindelige personoplysninger: Købshistorik, interesser
  - iii. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens drift, produktionsforhold og økonomi.
- c) Optimering brugeroplevelse hjemmeside:
  - i. Almindelige personoplysninger: Online-identifikatorer såsom IP-adresser og cookies.
- d) Forretnings- og produktudvikling
  - i. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens drift, produktionsforhold og økonomi.

Når vi indsamler information fra andre kilder end kunden, vil denne kilde/disse kilder være:

- a) Offentlig myndigheder, f.eks. SKAT
- b) Offentlige erhvervsregistre fx CHR/CVR
- c) Landbrugets centrale databaser, f.eks. Dansk Markdatabase, Kvægdatabasen

- d) Leverandører og aftagere, som har en direkte økonomisk eller rådgivningsmæssig relation til kundens virksomhed
- e) Andre samarbejdspartnere, f.eks. pengeinstitut, realkredit eller revision, som har en direkte økonomisk eller rådgivningsmæssig relation til kundens virksomhed.
- f) Online kilder, der er offentligt tilgængelige.

Den indsamlede information om kunden hidrører fra: EU/EØS

Vi behandler kundens personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag i forhold til hvert af de nævnte formål:

- a) Levering af vores ydelser: behandlingsgrundlaget er den rådgivningsaftale, som kunden har indgået med os suppleret med vores generelle forretningsbetingelser.
- b) Markedsføring: lovgrundlag og samtykke.
- c) Optimering af brugeroplevelse på hjemmeside: cookiepolitik.
- d) Forretnings- og produktudvikling: lovgrundlag og rådgivningsaftale.

Vi videregiver kundens personoplysninger til følgende kategorier af modtagere:

- a) Offentlige myndigheder, f. eks i forbindelse med indsendelse af selvangivelse, pesticid- eller gødskningsregnskaber, lovpligtige dyreregistreringer, refusions- og støtteansøgninger mv.
- b) Koncernforbundne virksomheder, når det er nødvendigt for deres løsning af en opgave, som kunden har bedt om hjælp til. Oplysningerne kan også anvendes til markedsføringsformål. Hvis der er tale om følsomme personoplysninger, sker videregivelsen først, når kunden har givet samtykke hertil.
- c) SEGES Landbrug & Fødevarer F.m.b.A. (SEGES), når vi i forbindelse med levering af vores ydelser anvender en eller flere it-løsninger, som er udviklet og/eller driftes af SEGES. SEGES anvender oplysningerne til analyse-, forsknings- og statistikformål. I den forbindelse kan SEGES samkøre data modtaget fra os med data modtaget fra lokalforeninger og fra øvrige virksomheder med egne data.

Kundens personoplysninger opbevares som udgangspunkt i op til 5 år regnet fra kundeforholdets ophør. Oplysningerne kan opbevares



i en længere periode i tilfælde hvor vi er undergivet erstatningsansvar der løber efter den 5-årige periode eller i tilfælde hvor lovgivningen tilsiger at vi er forpligtet til at opbevare oplysningerne i en længere periode.

Vi vil opbevare kundens personoplysninger i overensstemmelse med følgende kriterier: 1) sagligt formål, 2) for at et retskrav kan gøres gældende eller forsvares. Vi tilstræber at opbevaring af særlige personoplysninger begrænses mest muligt.

Kunden har følgende rettigheder:

- Kunden har ret til at anmode om indsigt, berigtigelse eller sletning af sine personoplysninger.
- Kunden har også ret til at modsætte sig behandlingen af sine personoplysninger og få behandlingen af sine personoplysninger begrænset.
- Særligt har kunden en ubetinget ret til at modsætte sig behandling af sine personoplysninger til brug for direkte markedsføring.
- Hvis behandlingen af kundens personoplysninger er baseret på sit samtykke, har kunden ret til at tilbagekalde sit samtykke til enhver tid. Kundens tilbagekaldelse vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden kundens tilbagekaldelse af sit samtykke.
- Kunden har ret til at modtage de personoplysninger, som kunden selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- Kunden kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Kunden skal gøre brug af sine rettigheder ved skriftlig anmodning til LandboNord. Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at kunden f.eks. har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

## 11. Kommunikation

Med mindre andet aftales, er LandboNord og kunden indforstået med, at der anvendes elektronisk kommunikation, herunder ekspedition af dokumenter og oplysninger via e-mail.

LandboNord gør alt for, at dette foregår så sikkert som muligt, men kan ikke indestå for, at fortrolighed kan opretholdes ved ekstern kommunikation i form af f.eks. e-mail og telefax.

Ændringer i LandboNords forretningsbetingelser kommunikerer alene på hjemmesiden, og kunden er indforstået med selv at holdes sig ajour med dette.

## 12. Lovvalg og værneting

Twister om LandboNords rådgivning, aftalen og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret bortset fra dansk rets internationale privatretlige regler.

Såfremt kunden mener at have lidt et økonomisk tab i anledning af LandboNords rådgivning, anmeldes krav hos LandboNords ansvarsforsikringsselskab.

Retssag i anledning af LandboNords rådgivning, rådgivningsaftalen og disse forretningsbetingelser skal anlægges ved:

Retten i Hjørring  
Sct. Knuds Park 8, 9800 Hjørring  
Tlf: 99685600, EANnr: 5798000162051  
hjoerring@domstol.dk